

СОГЛАСОВАН:

Распоряжение Министерства  
имущественных  
и земельных отношений  
Чеченской Республики  
от «10» 10. 2015 г. № 10

М.П.



УТВЕРЖДЕН:

Приказ Министерства  
образования и науки  
Чеченской Республики

от «30» 10. 2015 г. № 1792-н

М.П.



## УСТАВ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без  
попечения родителей, №2»

г. Грозный

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №2» (далее – Учреждение) создано на основании распоряжения Правительства Чеченской Республики от 18 августа 2008 года № 416-р.

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №2»

Сокращенное наименование Учреждения: ГБОУ «Республиканская школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, №2».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения собственником ее имущества является Чеченская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство образования и науки Чеченской Республики (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Чеченской Республики осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Чеченской Республики.

1.4. Место нахождения Учреждения: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Киевская, 49.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 364037, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Киевская, 49.

1.5. Юридический адрес Учредителя: 354400, Чеченская Республика, г. Грозный, ул. Трудовая, 67А.

1.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

## ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- организация круглосуточного пребывания обучающихся начальных классов в Учреждении, регулируемого режимом дня, разрабатываемым Учреждением самостоятельно и обеспечивающим благоприятное научно-обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха воспитанников. Режим дня учитывает возрастные особенности воспитанников, может меняться с учетом каникулярного времени, сезонов года;
- организация питания обучающихся, обеспечение мягким и жестким инвентарем, хозяйственным инвентарем, играми, игрушками и медикаментами.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- репетиторство с обучающимися;
- организация изучения специальных дисциплин сверх часов и программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- создание кружков: по обучению игре на музыкальных инструментах, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- создание спортивных секций, оздоровительных групп;
- организация изучения специальных дисциплин, не предусмотренных учебным планом (английский, информатика с первого класса).

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и чеченском языках.

2.7. В Учреждение принимаются здоровые дети не имеющих медицинских противопоказаний.

2.8. В Учреждение принимаются в первую очередь:

- дети-сироты;
- дети отобранные у родителей по решению суда;

- дети, родители которых лишены родительских прав (ограничены в родительских правах), осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение, которых не установлено;

2.9. В учреждение могут временно приниматься дети одиноких матерей (отцов), а также дети безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, а также из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, на срок не более одного учебного года.

2.10. Дети, члены одной семьи или находящиеся в родственниках, направляются в одно учреждение, за исключением случаев, когда по медицинским показаниям или другим причинам воспитание и обучение этих детей должны осуществляться отдельно.

2.11. Для приема в учреждение необходимо представить следующие документы:

- решение соответствующего государственного органа или органа местного самоуправления о направлении в учреждение;

- свидетельство о рождении (подлинник), паспорт (подлинник);

- медицинские документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей дошкольного возраста) (при наличии);

- акт обследования жилищно-бытовых условий;

- сведения о родителях (законных представителях), (копии свидетельства о смерти родителей, приговора или решение суда, справка о болезни или розыска родителей и другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитания ими своих детей);

- описание имущества, оставшегося после смерти родителей, сведения о лицах, отвечающих за его сохранность.

- справка о наличии и места жительства братьев, сестер и других близких родственников;

- документы о закреплении жилой площади, занимаемой несовершеннолетними или его родителями;

- пенсионную книжку ребенка, получающего пенсию, копию решения суда о взыскании алиментов, ценные бумаги (при получении их на ребенка родителями законными представителями));

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- направление в учреждение, выданное учредителем или ведомством, в ведении которого находится учреждение;

2.12. При выпуске или переводе в другое учреждение воспитаннику выдаются:

- свидетельство о рождении (паспорт);

- справка о пребывании в Учреждении;

- документы о состоянии здоровья;

- документы об образовании (для детей школьного возраста);

- сведения о родителях или близких родственниках;

- документы, подтверждающие его права на имущество, денежные средства, жилую площадь, ранее занимаемую им или его родителями, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковы имелись в личном деле.

2.13. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- бесплатное содержание и получение начального общего образования, в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- защиту своих прав и интересов;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни.

2.14. Воспитанники обязаны выполнять Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других воспитанников.

2.15. В первый класс принимаются дети с достижением ими 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими 8 лет без учета уровня их подготовки, по заявлению родителей (законных представителей). Учредитель вправе разрешить прием более раннего возраста.

2.16. Учебный год в учреждении, как правило, начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах – 33 недели, во 2-4-х классах – 34 недели.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.17. Наполняемость классов в учреждении не должна превышать 20 человек, в группах 15 человек.

2.18. Медицинское обеспечение в Учреждении осуществляют штатные или специально закрепленные за Учреждением органом здравоохранения медицинские работники, которые совместно с администрацией Учреждения отвечают за охрану здоровья воспитанников, диспансеризацию, проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического, противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

2.19. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами Учреждения (далее - ЛНА).

ЛНА принимаются Общим собранием работников либо Педагогическим советом, либо Советом Учреждения, в соответствии с их компетенцией, указанной в соответствующих ЛНА или настоящем Уставе, с последующим утверждением приказом директора Учреждения. Исключением из данного порядка являются ЛНА и решения, касающиеся оплаты труда и прав работников и обучающихся Учреждения, принятие которых, по мимо указанных процедур принятия и утверждения, сопровождается согласованием с Первичной профсоюзной организацией и Попечительским советом (при наличии), соответственно.

### ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является ее директор, который, в рамках своей компетенции, обязан:

- осуществлять общее руководство Учреждением, организовывать и контролировать работу коллектива по всем направлениям его деятельности;
- осуществлять руководство коллективом работников Учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивать подбор и расстановку кадров; устанавливать в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников Учреждения; создавать необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации;
- создавать необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала Учреждения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов;
- представлять работников Учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям;
- решать вопросы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход Учреждения;
- обеспечивать правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий обучающихся и работников Учреждения, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда;
- отчитываться о работе Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения имеет право:

- издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам Учреждения;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава Учреждения и Правил внутреннего распорядка Учреждения;
- заключать договоры, в том числе трудовые;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися Учреждения (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий);
- вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий;
- делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор Учреждения несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2. Директор Учреждения назначается Учредителем, на срок определяемый Учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников (далее - Конференция);

Педагогический совет;

Попечительский совет (при наличии).

3.4. Конференция является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В Конференции участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Конференция действует бессрочно. Она созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Конференция может собираться по инициативе директора или Педагогического совета либо Советом Учреждения, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Конференции.

Конференция избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Конференции, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Конференции. Заседание

Конференции правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.5. К компетенции Конференции относятся:

- принятие Устава Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка; изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- принятие ЛНА об оплате труда;
- избрание комиссии по трудовым спорам, принятие решения о необходимости заключения коллективного трудового договора, утверждение проекта коллективного договора;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на ее обсуждение.

Решения Конференции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Конференции по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

Конференция не выступает от имени Учреждения.

3.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц. Педагогический совет может собираться по инициативе директора Учреждения, Конференции.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации его работы, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение направлений образовательной деятельности Учреждения;
- анализ, оценка и планирование образовательных программ, научно-методической работы, контроля образовательной деятельности;
- разработка, апробация и применение педагогическими работниками новых образовательных технологий, образовательных программ и методического обеспечения их реализации, методик и средств, применяемых в образовательном процессе, новых форм методических материалов, пособий, средств обучения;
- рассмотрение вопросов развития и совершенствования материально-технической базы Учреждения, а также благоустройства ее территории;

- представление работников к различным формам материального и морального поощрения (благодарность, представление к награждению отраслевым, государственным наградам и другие);
- осуществление мероприятий для организации и совершенствования научно-методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие ЛНА, регламентирующих порядок деятельности Учреждения, в части касающейся образовательного и воспитательного процесса.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Педагогический совет в рамках своей компетенции взаимодействует от имени Учреждения с общественными и иными организациями по согласованию с директором Учреждения.

3.7. В Учреждении может формироваться и функционировать Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении и защита прав обучающихся.

С этой целью Попечительский совет:

- привлекает средства пожертвований на уставную деятельность Учреждения;
- осуществляет контроль за целевым использованием привлеченных пожертвований;
- согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;
- содействует организации деятельности Учреждения путем консультирования работников Учреждения, информационной поддержки проводимых Учреждением мероприятий, содействия защите прав и интересов Учреждения и другими способами;
- осуществляет внутренний контроль за соблюдением прав обучающихся и их защиту.

Состав и число членов Попечительского совета определяются директором Учреждения. Включение в состав Попечительского совета осуществляется с согласия членов Попечительского совета.

Попечительский совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Попечительского совета осуществляется приказами директора Учреждения.

Для организации деятельности Попечительского совета на его заседании из числа членов избирается Председатель.

Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянно (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждения не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления и приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможные последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждением Собственником на приобретение такого имущества, если иное установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением ЛНА, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Совет Родителей и Первичная профсоюзная организация.

#### **ГЛАВА 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждения не вправе без согласия Собственника и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества приобретенного за счет средств выделенных Учреждением собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4. настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

4.7.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

4.7.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4.7.3. Бюджетные субсидии из республиканского бюджета на иные цели;

4.7.4. Бюджетные инвестиции из республиканского бюджета;

4.7.5. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.7.6. Иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Чеченской Республики, правовыми актами Правительства Чеченской Республики, настоящим Уставом следующее:

4.8.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.8.3. Передачу Учреждения некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими на его счет в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

4.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.11. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества Чеченской Республики включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.12. Оставшиеся после удовлетворения требований кредитора денежные средства Учреждения, в том числе поступившие ему в самостоятельное распоряжение, за вычетом средств по погашению обязательств передаются Учредителю, недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество - Собственнику имущества Учреждения.

## **ГЛАВА 5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. Отношения работника и Учреждения регулируются заключаемым между ними трудовым договором, коллективным договором, настоящим Уставом и Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- материальное и моральное стимулирование труда.

5.3. Работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка;
- добросовестно исполнять возложенные на них обязанности;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

5.4. Работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации. Очередность предоставления, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску и возможность оплаты такого отпуска за счет внебюджетных средств определяется решением Педагогического совета.

## **ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке,

установленном Правительством Чеченской Республики.

6.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

6.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.